



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2011 года

№32/241

Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Рассмотрев письмо председателя контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района от 25.07.2011 г. № 77, в целях приведения в соответствие с нормативного документа в соответствии с федеральным законодательством о контрольно-счетных органах, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Волгоградской области от 17.12.1999 г. № 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области», Котельниковский районный Совет народных депутатов,

решил:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Считать утратившим силу решение Котельниковского районного Совета народных депутатов № 76/496 от 30 января 2009 г. «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Котельниковского муниципального района.

3. Председатель контрольно-счётной палаты Котельниковского муниципального района, назначенный до вступления в силу настоящего Решения, осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий, на который он назначен.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2011 г. и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района Волгоградской области произвести перерегистрацию учредительного документа в установленные законом сроки.

Глава Котельниковского

муниципального района

В.В. Кудинов

Приложение
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов
от 30 сентября 2011 года №32/241

ПОЛОЖЕНИЕ

О Контрольно-счетной палате Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Статус Контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района

1.1. Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Контрольно-счетная палата) является некоммерческой организацией созданной как постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Котельниковским районным Советом народных депутатов (далее – районным Советом) и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Котельниковского муниципального района. Контрольно-счетная палата по своему типу является казенным учреждением. Полное официальное наименование: «Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области». Сокращенное официальное наименование: «КСП Котельниковского муниципального района».

1.5. Месторасположение Контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

1.6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. Контрольно-счетная палата отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам Контрольно-счетной палаты несет собственник имущества.

1.8. Имущество закреплено за Контрольно-счетной палатой на праве оперативного управления, которая владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

1.9. Собственником имущества закрепленного на праве оперативного управления за Контрольно-счетной палатой является Котельниковский муниципальный район.

1.20. Контрольно-счетная палата вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, устава Котельниковского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят аудиторы, инспекторы и иные штатные работники.

4.5. Аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими, замещающие должности муниципальной службы.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты и настоящим положением.

4.7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается районным Советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

4.8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных полномочий и в пределах установленных лимитов.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность районным Советом.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет:

5.2.1 председателем районного Совета;

5.2.2 не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета;

5.2.3 главой Котельниковского муниципального района;

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в районный Совет, перечисленными в пункте 5.2 настоящего раздела лицами не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом районного Совета.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов – не менее пяти лет;

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

6.2.1 наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

6.2.2 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.2.3 отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

6.2.4 выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем районного Совета, главой Котельниковского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Котельниковского муниципального района.

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими

решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета в случае:

7.5.1 вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

7.5.2 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

7.5.3 выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

7.5.4 подачи письменного заявления об отставке;

7.5.5 нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета;

7.5.6 достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7.5.7 выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Положения.

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

8.1.1 контроль за исполнением бюджета Котельниковского муниципального района;

- 8.1.2 экспертиза проектов бюджета Котельниковского муниципального района;
- 8.1.3 внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Котельниковского муниципального района;
- 8.1.4 организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Котельниковского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Котельниковского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8.1.5 контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Котельниковского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Котельниковскому муниципальному району;
- 8.1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района;
- 8.1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Котельниковского муниципального района, а также муниципальных программ;
- 8.1.8 анализ бюджетного процесса в Котельниковском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 8.1.9 подготовка информации о ходе исполнения бюджета Котельниковского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет и главе Котельниковского муниципального района;
- 8.1.10 анализ данных реестра расходных обязательств Котельниковского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Котельниковского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном

финансовом году в соответствии с проектом бюджета Котельниковского муниципального района;

8.1.11 контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Котельниковского муниципального района;

8.1.12 мониторинг исполнения бюджета Котельниковского муниципального района;

8.1.3 анализ социально-экономической ситуации в Котельниковском муниципальном районе;

8.1.14 участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

8.1.15 контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств бюджета Котельниковского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района;

8.1.16. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, уставом Котельниковского муниципального района и нормативными правовыми актами районного Совета.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

8.2.1 в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Котельниковского муниципального района;

8.2.2 в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Котельниковского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия должностными лицами Контрольно-счетной палаты составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и Волгоградской области, муниципальными нормативными актами и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

10.2.1 в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Волгоградской области;

10.2.2 в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

11.2. Поручения районного Совета, предложения и запросы главы Котельниковского муниципального района, подлежащие включению в планы Контрольно-счетной палаты направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Предложения районного Совета, главы Котельниковского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности

Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета, предложений и запросов главы Котельниковского муниципального района.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Котельниковского муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

14.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

14.1.1 осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

14.1.2 утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

14.1.3 утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

14.1.4 утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

14.1.5 утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

14.1.6 утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

14.1.7 может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14.1.8 представляет районному Совету и главе Котельниковского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-

счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14.1.9 представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Волгоградской области и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности;

14.1.10 утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

14.1.11 осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

14.1.12 издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

14.1.13 утверждает правила внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14.2. Председателю Контрольно-счетной палаты, замещающему муниципальную должность, устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с нормативно правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

14.3. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

14.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным отпуском и предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным председателем контрольно-счетной палаты.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

15.1.1 беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

15.1.2 в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с

учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатаывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

15.1.3 в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, учреждений;

15.1.4 в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

15.1.5 составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

15.1.6 в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

15.1.7 знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

15.1.8 знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

15.1.9 составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации или Волгоградской области.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатаывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 15.1.2. настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов)

уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленных законом Волгоградской области.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Совета, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Котельниковского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Котельниковского муниципального района.

16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

16.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Волгоградской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в пункте 16.1 настоящего раздела, определяется законами Волгоградской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

16.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Котельниковского

муниципального района, использованием собственности Котельниковского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

16.4. Правовые акты администрации Котельниковского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Котельниковского муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Котельниковского муниципального района направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.5. Финансовый орган Котельниковского муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Котельниковского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

16.6. Главные администраторы бюджетных средств Котельниковского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

16.7. Органы администрации Котельниковского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, Котельниковскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к

ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Котельниковского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Волгоградской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районный Совет. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Котельниковского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Волгоградской области, Котельниковского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления Котельниковского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Волгоградской области по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать

участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте районного Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности районному Совету. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Котельниковского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества Котельниковского муниципального района осуществляется на основании правовых актов районного Совета.

22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

22.1. На муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе. Размеры должностных окладов аудиторов и инспекторов и иных штатных работников устанавливаются в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

22.2. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу устанавливаются в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

22.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы предоставляется ежегодный основной и дополнительный отпуска в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.