

**КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 4 августа 2016 г. N 494-ОД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ "ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,  
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ  
И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл.  
от 31.08.2016 N 558-ОД, от 30.01.2017 N 33-ОД, от 08.06.2018 N 344-ОД,  
от 24.12.2018 N 1156-ОД, от 15.04.2019 N 265-ОД)

В целях реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной [программы](#) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", руководствуясь [Положением](#) о комитете строительства Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014 N 170, приказываю:  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации работы по реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной [программы](#) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в Волгоградской области (далее - Порядок, основное мероприятие).  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области:

руководствоваться [Порядком](#), утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, при реализации основного мероприятия;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

определить уполномоченный орган (должностное лицо), ответственный(ое) за реализацию основного мероприятия;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

проводить работу по разъяснению гражданам условий и порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья в рамках основного мероприятия.

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

(п. 2 в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 30.01.2017 N 33-ОД)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 30.01.2017 N 33-ОД)

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу постановления Губернатора Волгоградской области "О мерах реализации в Волгоградской области основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подлежит официальному опубликованию.

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

Председатель комитета  
С.Ю.КУЗНЕЦОВА

Утвержден  
приказом  
комитета строительства  
Волгоградской области  
от 04.08.2016 N 494-ОД

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ  
"ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ  
И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"  
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл.  
от 31.08.2016 N 558-ОД, от 30.01.2017 N 33-ОД, от 08.06.2018 N 344-ОД,  
от 24.12.2018 N 1156-ОД, от 15.04.2019 N 265-ОД)

Настоящий Порядок организации работы по реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в Волгоградской области (далее соответственно - Порядок, основное мероприятие) разработан в соответствии с [Правилами](#) выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных

федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правила), и определяет полномочия комитета строительства Волгоградской области (далее - Комитет) и администраций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее - органы местного самоуправления) при реализации основного мероприятия.

(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл. от 30.01.2017 N 33-ОД, от 08.06.2018 N 344-ОД)

## **1. Формирование списков граждан - участников основного мероприятия и подготовка выдачи сертификатов**

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

### 1.1. Органы местного самоуправления:

принимают от граждан, указанных в [подпунктах "е", "ж" пункта 5](#) Правил, заявление об участии в основном мероприятии и прилагаемые к нему документы, подтверждающие право на участие в основном мероприятии в соответствии с [пунктом 19](#) Правил;

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

ведут регистрацию заявлений на участие в основном мероприятии в [книге](#) регистрации заявлений граждан - участников основного мероприятия по форме согласно приложению 1;

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

проводят работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений;

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 31.08.2016 N 558-ОД)

принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия;

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

направляют гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомление о признании гражданина участником основного мероприятия по форме согласно [приложению 2](#) либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия по форме согласно [приложению 3](#);

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

заводят учетное дело на каждого гражданина - участника основного мероприятия с присвоением учетному делу индивидуального номера;

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

ведут опись документов, находящихся в учетном деле;

в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, принимают от граждан - участников основного мероприятия заявление об участии в основном мероприятии в планируемом году (в произвольной форме);

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 24.12.2018 N 1156-ОД)

формируют [списки](#) граждан - участников основного мероприятия по категориям по форме

согласно приложению 4, утверждают и до 1 августа направляют их в Комитет;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

представляют в комитет [сведения](#) о гражданах, указанных в [подпункте "з" пункта 5](#) Правил, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, в срок до 30 июня года, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению 7;  
(абзац введен [приказом](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД; в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 24.12.2018 N 1156-ОД)

размещают списки граждан - участников основного мероприятия в доступных местах для всеобщего обозрения;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

доводят до сведения граждан - участников основного мероприятия решение Комитета о включении их в список получателей государственных жилищных сертификатов (далее - сертификат) в планируемом году;  
(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 [N 344-ОД](#), от 24.12.2018 [N 1156-ОД](#))

уведомляют граждан - участников основного мероприятия, имеющих жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности или им и членам их семьи на праве общей собственности, о том, что сертификат выдается им только в случае, если они и члены их семьи примут на себя обязательства о безвозмездной передаче принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств жилых помещений в государственную или муниципальную собственность Волгоградской области;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

принимают от граждан [заявления](#) о выборе формы расчета социальной выплаты по форме согласно приложению 5 в случае принятия гражданами решения не отчуждать занимаемое жилое помещение, принадлежащее им на праве собственности.

## 1.2. Комитет:

формирует и представляет ответственному исполнителю основного мероприятия сведения о гражданах, указанных в [подпункте "з" пункта 5](#) Правил, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому, по форме, установленной ответственным исполнителем;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 24.12.2018 N 1156-ОД)

до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, сводные списки граждан - участников основного мероприятия на соответствующий год по каждой категории граждан и утверждает их;

согласовывает с территориальным органом федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции сводный список граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами;

в пределах средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат, предусмотренных для Волгоградской области, формирует и утверждает сводные списки граждан - получателей сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан на основании утвержденных сводных списков граждан - участников основного мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка получателей сертификатов;

доводит до соответствующих органов местного самоуправления выписки из сводных списков граждан - получателей сертификатов в планируемом году;

разъясняет органам местного самоуправления и гражданам условия реализации основного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком;

разрабатывает тематику семинаров и проводит обучение специалистов администраций муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, участвующих в реализации основного мероприятия;

проводит проверки хода реализации основного мероприятия на территории Волгоградской области;

осуществляет в установленном порядке мероприятия по признанию граждан, указанных в [подпункте "з" пункта 5](#) Правил, участниками основного мероприятия; (в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 15.04.2019 N 265-ОД)

в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, принимают от граждан - участников основного мероприятия, указанных в [подпункте "з" пункта 5](#) Правил, признанных участниками основного мероприятия комитетом, заявление об участии в основном мероприятии в планируемом году (в произвольной форме); (в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 24.12.2018 N 1156-ОД)

размещает информацию о государственной поддержке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения".

Информация, содержащаяся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, может быть получена в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения". (п. 1.2 в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

## **2. Оформление и выдача сертификатов**

### **2.1. Комитет:**

принимает решение о выдаче сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия; (в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

осуществляет проверку документов учетных дел граждан - участников основного мероприятия на предмет соответствия условиям основного мероприятия. В случае обнаружения обстоятельств, противоречащих условиям основного мероприятия, направляет в орган местного самоуправления уведомление об отказе в выдаче гражданину сертификата с обоснованием причины отказа; (в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

формирует и утверждает приказом список граждан - получателей сертификатов отдельно по каждой категории граждан;

обеспечивает работу общероссийской автоматизированной информационной системы ответственного исполнителя основного мероприятия путем внесения в банк данных сведений из учетных дел граждан - участников основного мероприятия, рассчитывает социальную выплату и заполняет сертификат; (в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 [N 344-ОД](#), от 24.12.2018 [N 1156-ОД](#))

в 2-недельный срок со дня принятия Комитетом решения о выдаче сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, но не позднее 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выдаче сертификатов, производит заполнение первого листа сертификата и лицевой стороны второго листа сертификата, в соответствии с порядком их оформления, утвержденным ответственным исполнителем основного мероприятия, на имя граждан - участников основного мероприятия и передает сертификаты по акту и доверенности органу местного самоуправления для последующего их вручения гражданам - участникам основного мероприятия (за исключением сертификатов, оформленных на имя граждан - участников основного мероприятия, признание которых участниками основного мероприятия осуществлялось Комитетом). Факт передачи сертификатов подтверждается подписью должностного лица органа местного самоуправления в [книге](#) учета полученных и выданных сертификатов по форме согласно приложению 6. Одновременно с сертификатами Комитет передает в орган местного самоуправления [ведомость](#) вручения сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия по форме согласно приложению 8 (далее - ведомость вручения сертификатов) в 2 экземплярах;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 15.04.2019 N 265-ОД)

вручает сертификаты гражданам - участникам основного мероприятия, указанным в [подпункте "з" пункта 5](#) Правил, признание участниками основного мероприятия которых осуществлялось Комитетом;  
(абзац введен [приказом](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 15.04.2019 N 265-ОД)

в установленном порядке ведет реестры выданных сертификатов по каждой категории граждан отдельно;

направляет ответственному исполнителю основного мероприятия выписки из реестров выданных сертификатов;  
(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 [N 344-ОД](#), от 24.12.2018 [N 1156-ОД](#), от 15.04.2019 [N 265-ОД](#))

ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю основного мероприятия [перечень](#) сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению 9 (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета). Одновременно с перечнем сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, Комитет вправе представить ответственному исполнителю основного мероприятия заявку на дополнительный выпуск сертификатов в случаях, предусмотренных Правилами, в пределах неиспользованных средств социальных выплат;  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 15.04.2019 N 265-ОД)

готовит решение о замене сертификата в течение 30 дней со дня получения заявления о замене с последующим оформлением и выдачей нового сертификата в соответствии с [Правилами](#);

проводит ежегодно по состоянию на 1 января с ответственным исполнителем основного мероприятия сверку данных об использовании сертификатов с последующим составлением акта;  
(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 [N 344-ОД](#), от 24.12.2018 [N 1156-ОД](#))

в месячный срок по завершении вручения сертификатов гражданам производит сверку данных, указанных в полученных обязательствах, с данными, содержащимися в сводном списке получателей сертификатов, организует при необходимости работу по истребованию недостающих обязательств, а также письменно уведомляет органы местного самоуправления, которым подлежат сдаче (передаче) указанные в обязательствах жилые помещения, о выдаче сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, представившим обязательства;

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

информирует органы местного самоуправления об оплате сертификатов для снятия с учета граждан - участников основного мероприятия, реализовавших свое право на улучшение жилищных условий, на основании выписок из реестра оплаченных сертификатов, представляемых ответственным исполнителем.

(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД, от 24.12.2018 N 1156-ОД)

## 2.2. Органы местного самоуправления:

после получения сертификатов от Комитета производят оформление первого листа сертификата и оборотной стороны второго листа сертификата в соответствии с порядком их оформления, утвержденным ответственным исполнителем основного мероприятия, заверяют подписью должностного лица и гербовой печатью органа местного самоуправления;

осуществляют вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня их выдачи Комитетом, вносят соответствующие сведения в ведомость вручения сертификатов, полученную от Комитета. Факт получения сертификата гражданином - участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов;

после вручения гражданам - участникам основного мероприятия сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляют в Комитет;

уничтожают сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делают соответствующую отметку в ведомости вручения сертификатов;

информируют граждан - участников основного мероприятия при передаче им сертификатов о порядке и условиях получения социальной выплаты по этим сертификатам;

направляют в администрации городских и сельских поселений информацию о приобретении гражданами - участниками основного мероприятия жилых помещений по сертификатам в целях снятия их с учета как реализовавших право на улучшение жилищных условий.

(п. 2.2 в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 15.04.2019 N 265-ОД)

## **3. Хранение регистрационных и учетных документов граждан - участников основного мероприятия**

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

Регистрационные документы и учетные дела граждан - участников основного мероприятия хранятся в органе местного самоуправления в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа, и подлежат хранению в течение десяти лет со дня окончания реализации основного мероприятия.

(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл. от 08.06.2018 N 344-ОД)

Комитет строительства  
Волгоградской области

Приложение 1  
к Порядку организации  
работы по реализации основного  
мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным  
законодательством" государственной  
программы Российской Федерации  
"Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации"  
в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) комитета строительства Волгоградской обл.  
от 08.06.2018 N 344-ОД)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений граждан – участников основного мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,  
установленных федеральным законодательством"  
государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и  
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

---

(наименование категории граждан)



N п/п	Дата принят ия заявле ния на участие в основн ом меропр иятии	Фамил ия, имя, отчеств о, дата рожде ния заявите ля	Паспорт гражданина Российской Федерации			Состав семьи с учетом заявите ля (челове к)	Адрес места постоя нной регистра ции/ прожив ания (если иное)	Основа ние прожив ания в жилом помещ ении, принад лежнос ть собстве нности *)	Решение админист рации муниципа льного района (городског о округа) о включени и в список участнико в основного мероприя тия (дата, номер)	Сертифик ат на приобрете ние жилого помещени я		Приме чание **)
			сери я, ном ер	дата выд ачи	кем выд ан					сери я, ном ер, дата выд ачи	дата опл аты серт ифи ката	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\*) Указывается одно из оснований: проживание в общежитии, на служебной жилой площади, на условиях поднайма (коммерческого найма), другое либо проживание на муниципальной (частной) жилой площади – при этом указывается обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи.

\*\*) В примечании указывается наличие оформленного обязательства о сдаче жилого помещения, решение об исключении из списка участников основного мероприятия, погашение сертификата без оплаты.

Отдел реализации  
жилищных программ  
комитета строительства  
Волгоградской области

Приложение 2  
к Порядку организации  
работы по реализации основного  
мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным  
законодательством" государственной  
программы Российской Федерации  
"Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации"  
в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета строительства Волгоградской обл.  
от 08.06.2018 N 344-ОД)

Гражданину (ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании гражданина участником основного мероприятия

В соответствии с **пунктами 5, 19** Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и принятым администрацией

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ (постановление, распоряжение, решение)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Вы признаны участником основного мероприятия и включены в список граждан - участников основного мероприятия по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) \_\_\_\_\_.  
(дата постановки на учет)

При перемене места жительства Вам необходимо сообщить свой новый адрес.

Должность лица, направляющего  
уведомление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Отдел реализации  
жилищных программ  
комитета строительства

Приложение 3  
к Порядку организации  
работы по реализации основного  
мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным  
законодательством" государственной  
программы Российской Федерации  
"Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации"  
в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета строительства Волгоградской обл.  
от 08.06.2018 N 344-ОД)

Гражданину (ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия

В соответствии с [пунктом 22](#) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и принятым администрацией

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ (постановление, распоряжение,  
решение)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа)

Вам отказано в признании Вас участником основного мероприятия.

Должность лица, направляющего  
уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отдел реализации  
жилищных программ  
комитета строительства

Приложение 4  
к Порядку организации  
работы по реализации основного  
мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным  
законодательством" государственной  
программы Российской Федерации  
"Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации"  
в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета строительства Волгоградской обл.  
от 30.01.2017 N 33-ОД, от 08.06.2018 N 344-ОД, от 24.12.2018 N 1156-ОД)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)  
муниципального района (городского округа)  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК <\*>

граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных  
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством" государственной программы Российской  
Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными  
услугами граждан Российской Федерации", подтвердивших свое участие  
в основном мероприятии в 20\_\_ году,

по \_\_\_\_\_

[наименование муниципального района (городского округа) Волгоградской  
области]

\_\_\_\_\_

(наименование категории граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи с учетом заявитель (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения <*>	Серия и номер паспорта гражданина	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет <***>	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит	Примечание (для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера
----------	------------------------------	---	--	---	-------------------------------------	--	---------------------------	---	--

				Российской Федерации				на учете	<****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность лица, сформировавшего список \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия,  
контактный телефон)

\*) формируется в хронологической последовательности, в какой граждане – участники основного мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жильем помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации.

\*\*\*) при наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается "есть", при отсутствии указанного права – "нет".

\*\*\*\*) в графе 7 указывается дата написания заявления – для граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

\*\*\*\*\*) в графе 10 указывается одна из подкатегорий граждан, выехавших из районов Крайнего Севера: инвалид I группы, инвалид II группы, инвалид с детства, пенсионер, работающий.

Отдел реализации жилищных программ комитета строительства Волгоградской области

Приложение 5  
к Порядку организации работы по реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета строительства Волгоградской обл.  
от 08.06.2018 N 344-ОД)

Председателю комитета строительства  
Волгоградской области

от гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

В соответствии с **пунктом 16.2** Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153, прошу произвести расчет размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой в форме государственного жилищного сертификата.

Я (и члены моей семьи) принимаю решение не отчуждать занимаемое жилое помещение (доли в праве общей собственности на жилое помещение), принадлежащее мне и (или) членам моей семьи на праве собственности. Прошу рассчитать социальную выплату с учетом оставленного для дальнейшего проживания жилого помещения (доли в праве общей собственности на жилое помещение). Прилагаю копию кадастрового паспорта помещения (выписку из государственного кадастра недвижимости).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отдел реализации  
жилищных программ  
комитета строительства  
Волгоградской области

Приложение 6  
к Порядку организации  
работы по реализации основного  
мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным  
законодательством" государственной  
программы Российской Федерации  
"Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации"  
в Волгоградской области

КНИГА  
полученных и выданных бланков сертификатов

по приказу \_\_\_\_\_  
(наименование органа, издавшего приказ о выпуске сертификатов)

(наименование приказа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан)

N п/п	Бланк сертификата		Фамилия, имя, отчество гражданина - участника основного мероприятия	Фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа местного самоуправления	Доверенность	
	серия	номер			номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Сводка по закрытию реестра бланков сертификатов:

получено	_____	штук бланков
оформлено	_____	штук бланков
направлено на вручение	_____	штук бланков
уничтожено испорченных	_____	штук бланков
осталось незаполненных	_____	штук бланков

Должность лица, ответственного  
за ведение книги \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отдел реализации  
жилищных программ  
комитета строительства  
Волгоградской области

Приложение 7  
к Порядку организации  
работы по реализации основного  
мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным  
законодательством" государственной  
программы Российской Федерации  
"Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации  
в Волгоградской области"

(введено приказом комитета строительства Волгоградской обл.  
от 08.06.2018 N 344-ОД;  
в ред. приказа комитета строительства Волгоградской обл.  
от 24.12.2018 N 1156-ОД)

Сведения

о гражданах – участниках основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", подтвердивших свое участие в основном мероприятии в 20\_\_ году

Администрация \_\_\_\_\_ Волгоградской области  
(городской округ, муниципальный район)

I. Количество граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в 20\_\_ году.

Категория очередности предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения	Количество граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии	
	без учета членов их семей	с учетом членов их семей
Всего:		
Граждане, признанные инвалидами I и II групп, а также инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)		
Пенсионеры		
Граждане, признанные в установленном порядке безработными и состоящие не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
Работающие граждане		

II. Расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения для гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата первым в 20\_\_ году

N п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра <sup>1</sup>



1.	Состав семьи гражданина	человек	
2.	Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты	кв. метров	
3.	Норма дополнительной общей площади жилого помещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	кв. метров	
4.	Общая площадь жилого помещения, на которую подлежит уменьшению норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты	кв. метров	
5.	Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на II полугодие 20__ года	рублей	
6.	Повышающий коэффициент к нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации	значение	
7.	Норматив предоставления социальной выплаты в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	процентов	
8.	Сумма, на которую подлежит уменьшению размер социальной выплаты в случае отчуждения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности	рублей	
9.	Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения, рассчитываемый по формуле: ((строка 2 + строка 3 - строка 4) * строка 5 * строка 6 * строка 7 - строка 8)	рублей	

М.П.

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность уполномоченного  
должностного лица органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской  
Федерации)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(должность лица, составившего  
сведения)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(телефон)



				ой выплаты (рублей)	наличии) владелец а сертифик ата	щего личность гражданина Российской Федерации	документы и вручившег о сертифика т	дата	подпись лица, уничтоживш его сертификат, дата

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, ведущего реестр выданных государственных жилищных сертификатов) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку организации  
работы по реализации  
основного мероприятия "Выполнение  
государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным  
законодательством" государственной  
программы Российской Федерации  
"Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации"  
в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(введено приказом комитета строительства Волгоградской обл.  
от 15.04.2019 N 265-ОД)

ПЕРЕЧЕНЬ  
государственных жилищных сертификатов,  
подлежащих исключению из единого реестра выданных государственных  
жилищных сертификатов  
выданных \_\_\_\_\_,  
(наименование органа исполнительной власти, выдавшего  
государственные жилищные сертификаты)  
в соответствии с приказом ответственного исполнителя основного мероприятия  
"Выполнение государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным  
законодательством" от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N п/п	Сертификат				Данные о владельце сертификата			Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания <*>	Основание исключения из реестра
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	ф.и.о. владельца сертификата	серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения		

Итого

М.П.

(ф.и.о. уполномоченного лица органа исполнительной власти)	(подпись)	(дата)
(ф.и.о., должность уполномоченного лица, ведущего реестр)	(подпись)	

<\*> Заполняется федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.